



વિષય :- ગુજરાત યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલયની વિનાઈલ, ફ્લેક્ષ , ફોર્મશીટ , સ્ટેન્ડી કામગીરીના બોર્ડ સંબંધિત કામગીરી ડિઝાઈન માલસામાન મંજૂરી અને ,લગાવવા સાથેના ભાવપત્રકો પૂરા પાડવા બાબત
સંદર્ભ: કાર્યાલય મંજૂરી તારીખ ૨૫/૦૨/૨૦૨૦

શ્રીમાન

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભો પરત્વે સવિનય જણાવવાનું કે ગુજરાત યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલયના વિવિધ વિભાગોમાં વિનાઈલ, ફ્લેક્ષ , ફોર્મશીટ , સ્ટેન્ડી કામગીરીના બોર્ડ સંબંધિત કામગીરી ડિઝાઈન માલસામાન મંજૂરી અને ,લગાવવા સાથેના ભાવપત્રકો તારીખ ૦૭/૦૩/૨૦૨૦ બપોરના ૧૨.૦૦ ક્લાક સુધી પ્રતિ,ગ્રંથપાલશ્રી/ કુલસચિવશ્રી ગુજરાત યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલય નવરંગપુરા અમદાવાદ -૦૯ ના સરનામે સાંજના ૪.૦૦ ક્લાક સુધી પોસ્ટ ,કુરિયર અને રૂબરૂમાં પૂરા પાડવા બાબત રસ ધરાવતા પાર્ટીઓ/સંસ્થાઓ /કંપનીઓને જાણ કરવામાં આવે છે . બપોરના ૧૨.૦૦ ક્લાક પછી આવેલ ભાવપત્રકો માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં. ભાવપત્રકો પૂરા પાડવાની વિગતો સાથેનું પત્રક ટેબલ -૦૧ માં જણાવેલ છે. જરૂરી સૂચનાઓ પણ ટેબલ પછી આપવામાં આવેલ છે.

પ્રતિ,

ટેબલ -૦૧

વિનાઈલ, ફ્લેક્ષ , ફોર્મશીટ , સ્ટેન્ડી કામગીરીના બોર્ડ સંબંધિત કામગીરી ડિઝાઈન માલસામાન મજૂરી અને ,લગાવવા સાથેના ભાવપત્રકો પૂરા પાડવાની વિગત

Sr.no	Works Particulars of Gujarat University Library	Price
	(1) 321 Ft. Vinly with Lamination with Different Size of Design and Pasting (321x125)	
	(2)1 PC Standy Heavy with Non Terebel Material	
	65 PC Basement Foam Sheet Hard Material with Design and Pasting (Each 4 Fit)	
	(3) Foam Sheet 141 Fit with Difrent Size and Design with Pasting (141x150)	
	(4) 112 Fit Fram with Baner with Design and Fitting Diffrent Size (112x80)	
	(5)6 PC Logo 2 x 2 Fit with Pasting (6x100)	
	(6) 2 PC Baner (6x3 Fit) 36 Fit x 30	
	Total Price	

સૂચનાઓ :

- (૧) તારીખ ૦૭/૦૩/૨૦૨૦ બપોરના ૧૨.૦૦ કલાક સુધી પ્રતિ,ગ્રંથપાલશ્રી/ કુલસચિવશ્રી ગુજરાત યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલય નવરંગપુરા અમદાવાદ -૦૮ ના સરનામે પોસ્ટ ,કુરિયર અને રૂબરૂમાં પૂરા પાડવામાં આવેલ ભાવપત્રકો જ માન્ય રાખવામાં આવશે. જે તારીખ ૦૮/૦૩/૨૦૨૦ના રોજ સવારે ૧૧.૦૦ કલાકે નિયત કરેલ અધિકારીશ્રી ઉપસ્થિતિમાં ખોલવામાં આવશે આ સમયે આપશ્રી અર્થાત આપશ્રીના પ્રતિનિધિ હાજર રહી શકશો
- (૨) પાર્ટી/કંપની /સંસ્થાઓને કામગીરીની સંતોષકારક કામગીરી બાદ જ જરૂરી નાણાંની ચૂકવણી કરવામાં આવશે તેમજ નાણાંની ચૂકવણી યુનિવર્સિટીના સંબંધિત વિભાગ મારફતે RTGS થી જ કરવામાં આવશે .કોઈ પણ પ્રકારનું એડવાન્સ પેમેન્ટ આપવામાં આવશે નહીં
- (૩) ઉક્ત કામગીરી માટે સારી ગુણવત્તાયુક્ત સામગ્રીનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે .
- (૪) કામગીરી માટેનો વર્ક ઓર્ડર આપવાનો આખરી નિર્ણય ગુજરાત યુનિવર્સિટી સંબંધિત કચેરીનો રહેશે
- (૫) કામગીરીની વધુ સ્પષ્ટતા માટે ગુજરાત યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલય કચેરી કા.ગ્રંથપાલ ૯૫૭૪૫૬૮૦૬૪/૯૯૭૮૪૦૮૦૦૫નો સંપર્ક કરવાનો રહે

કા.ગ્રંથપાલ
ગુજરાત યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલય